

### Installer java

- démarrer chrome (ou internet-explorer) et aller à : <http://java.com/en/>
- cliquer sur le bouton rouge «free java download»
- sur la page suivante cliquer sur le bouton rouge «agree and start free download»
- à la fin du téléchargement aller au dossier où il a été téléchargé. Habituellement «d:/downloads» (ou d:/documents-xxx/téléchargements)
- double cliquer sur le fichier ...«exe» pour démarrer l'installation.
- ensuite cliquer sur «install» (ou «installer»).
- décocher «install the ask toolbar ...», dans l'écran suivant, et cliquer «next» (ou «suivant»).
- laisser l'installation se faire ...
- Au message final (avec le vu vert) cliquer «ok».
- il se peut qu'il rouvre chrome (ou internet explorer), il faut juste le refermer.

### utiliser «docFetcher»

- démarrer chrome (ou internet-explorer) et aller à : <http://docfetcher.sourceforge.net/en/download.html>
- cliquer sur «docfetcher-1.1.11-portable.zip » (vers le bas de la page)
- à la fin du téléchargement aller au dossier où il a été téléchargé.
- clic-droite sur l'archive
- dans le menu contextuel, prendre «7-zip» > «extraire ici»
- aller dans le dossier extrait et double-cliquer sur docFetcher.exe.

#### 1. définir sur quels types de fichiers on veut chercher

- clic droit sur la zone en haut à gauche en dessous de «Document types»
- prendre , dans le menu contextuel «uncheck all».
- ensuite ne cocher que le type de fichier qu'on veut chercher (xls, doc, etc)

#### 2. définir dans quel dossier on veut chercher

- clic droit sur la zone en bas à gauche en dessous de «Search scope»
- prendre , dans le menu contextuel «create index from...» > «folder...» et choisir le dossier.
- Ne rien changer et cliquer «run»
- fermer la petite fenêtre «indexing queue».

#### 3. recherche et résultats

- en haut, à gauche du bouton «search», taper le mot ou la phrase qu'on veut trouver et cliquer «search».

- pour voir le contenu des fichiers il faut cliquer la flèche dans le rectangle allongé en bas de la zone de résultat de la recherche.

- dans cette zone s'affichera le contenu des fichiers cliqués dans la liste au dessus.
- on peut ensuite double cliquer un fichier pour l'ouvrir directement dans excel ou word.

Pour chercher dans un autre dossier il suffit de décocher celui qui se trouve dans la zone ««search scope» en bas à gauche, puis créer un nouvel index (voir point 2 ci-dessus).