

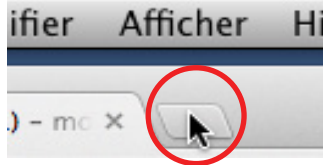
accéder à gmail

Cliquez sur l'icône de «chrome» dans votre dock (en bas de l'écran), puis attendez que le programme démarre...

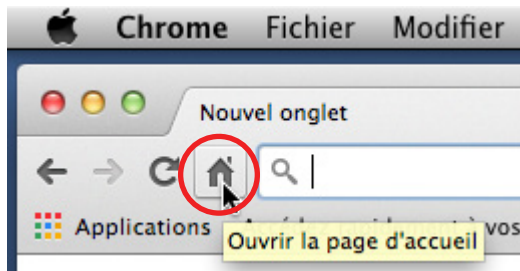


Si nécessaire, faites les 3 étapes suivantes

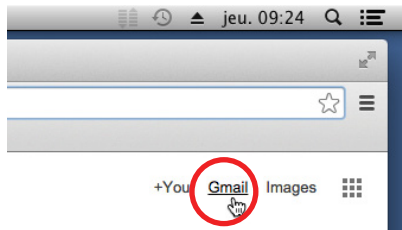
1. Ouvrez un nouvel onglet avec le bouton en losange.



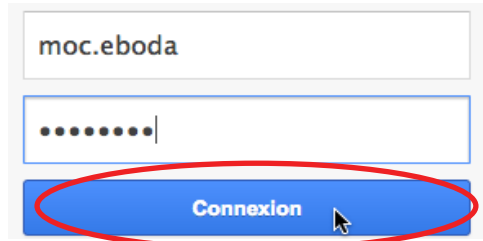
2. Cliquez sur la maison (page d'accueil (Google))



3. Cliquez sur «Gmail» en haut à droite



Si votre session gmail n'est pas ouverte, la case de dialogue ci-dessous apparaît. Cliquez sur le champ du haut et tapez votre nom d'utilisateur, puis cliquez sur le champ du bas et tapez le mot-de-passe, puis cliquez «connexion».



rédaction d'un courriel

Cliquez sur «nouveau message»

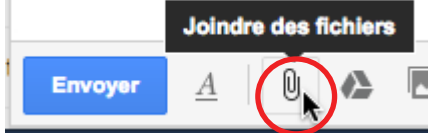


Cliquez tour à tour sur chacun des 3 champs (À, Objet et le grand champ vide) et tapez : «moc.eboda@gmail.com», «test» et «bonjour, ceci est un test».



ajouter une pièce-jointe

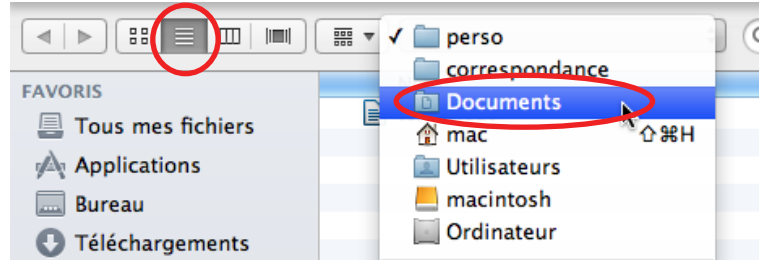
Cliquez sur le bouton «joindre des fichiers»



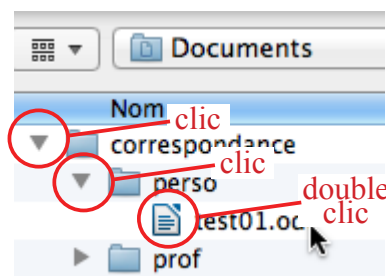
Dans la case de dialogue qui s'ouvre cliquez sur l'icône de présentation par liste, puis sur le menu à sa droite...



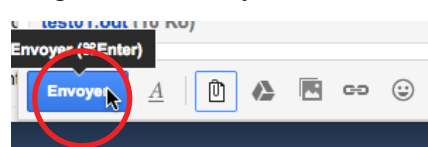
sélectionnez «documents».



Cliquez les flèches en face de «correspondance», puis «perso» et double-cliquez sur le document «test01.odt».



Cliquez sur «envoyer».



Cliquez sur «messages envoyés» pour vérifier que votre courriel a été envoyé.

