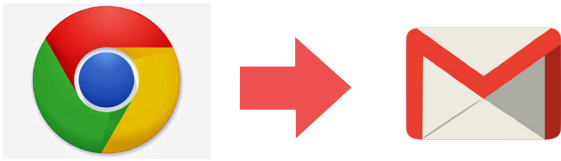
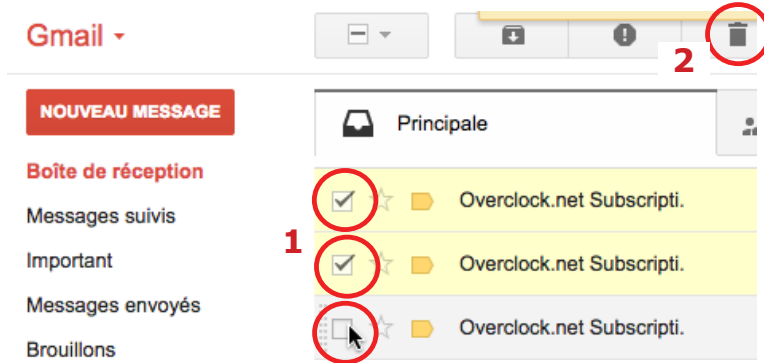


Démarrez Chrome et allez sur votre compte gmail.
Reportez vous à la rubrique «accéder à gmail» du guide «gmail - envoyer un mail avec pièce jointe» si vous ne vous souvenez plus comment faire.



Supprimer des emails et courriels indésirables

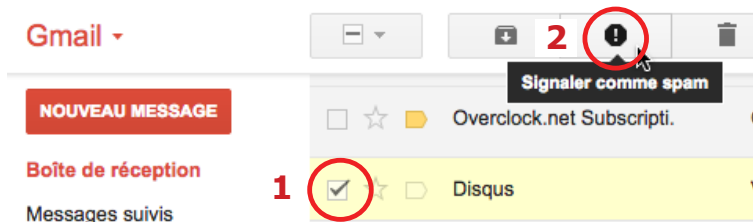
Cochez les emails que vous voulez supprimer en cliquant sur la case en regard de ceux-ci...
Puis cliquez sur la corbeille.



Pour ne plus recevoir de courriers d'un certain expéditeur, vous devez définir un de ses emails comme spam (courrier indésirable).

Pour cela, cochez un des emails indésirable de cet expéditeur...

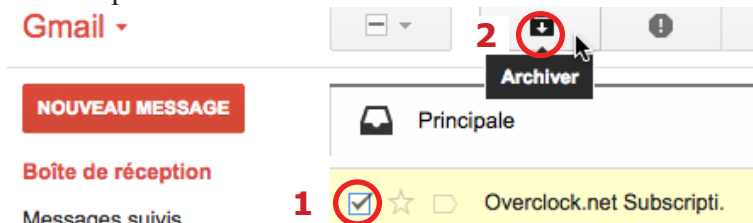
Puis cliquez sur l'octogone (signe stop).



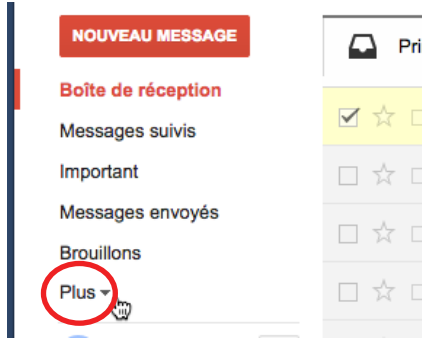
archiver des messages

Pour enlever un message de la «boîte de réception» mais le conserver tout de même, afin de pouvoir le consulter plus tard, vous pouvez l'archiver.

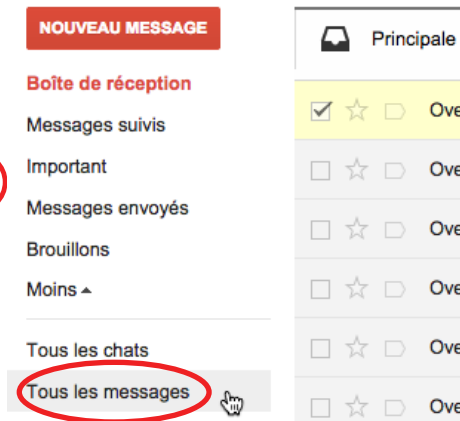
Pour cela, cochez le message que vous voulez archiver...
Puis cliquez le dossier avec une flèche.



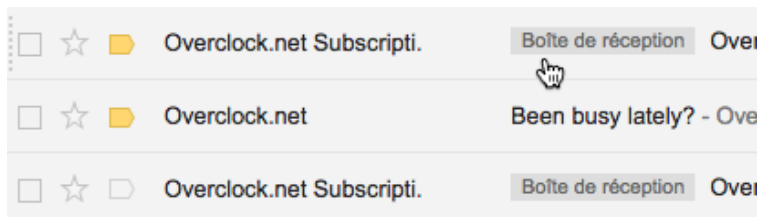
Vous pouvez voir tout vos messages, inclus les messages archivés en cliquant «plus» (à gauche)...



Puis «tout les messages».

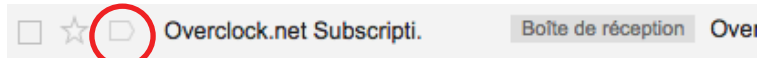


Remarquez que les messages archivés n'ont pas le texte «Boîte de réception» en regard.

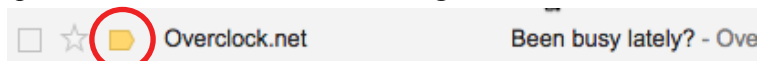


Marquer un message comme important

Pour marquer un message comme important cliquez sur la flèche à sa gauche...



Elle devient jaune. Pour lui enlever son importance, cliquez à nouveau sur la flèche à sa gauche...



Elle redevient blanche.

Pour ne voir que les messages importants (archivés ou non) cliquez sur «important» à gauche.

